



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teggio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: soic80900r@istruzione.it - soic80900r@pec.istruzione.it - sito: www.ictegl.io.edu.it

C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750

VERBALE DELLA RIUNIONE CON LA RSU DEL 18.06.2020

Giovedì 18 giugno 2020, alle ore 17.00, in videoconferenza, in ottemperanza con quanto previsto dall'art 73 comma 2bis del DL 22 - 17 marzo 2020 convertito in legge il 24 aprile, a seguito di convocazione prot. n. 2132 del 12.06.2020, si riunisce la RSU, con il seguente ordine del giorno:

1. Ridefinizione del FIS a.s. 2019/2020 a seguito di emergenza sanitaria SARS-CoV-2;
2. Confluenza del bonus premialità docenti a.s. 2019/2020 nel FIS – proposta del Dirigente Scolastico;
3. eventuali varie.

sono presenti:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof. Angelo Grassi

PARTE SINDACALE

Francesca Civati

RSU

Laura Panella

Deborah Cedro

Partecipa alla riunione, su invito del Dirigente Scolastico, con funzione verbalizzante e di consulenza, il DSGA, sig.ra Donatella Nova.

In considerazione del fatto che il Dirigente Scolastico cesserà la carica di Reggenza dell'I.C. di Teggio dal 01.09.2020, partecipa inoltre alla riunione, in qualità di uditore, su invito del Dirigente stesso, l'insegnante Laura Branchi, Collaboratrice del Dirigente per l'anno scolastico 2019/2020.

Punto 1 - Ridefinizione del FIS a.s. 2019/2020 a seguito di emergenza sanitaria SARS-CoV-2

Il Dirigente Scolastico, con riferimento all'ipotesi Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2019/2020, sottoscritto in data 19.11.2019, per il quale in data 18.12.2019 i Revisori hanno espresso parere favorevole in relazione in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa, e il successivo verbale di

sottoscrizione definitiva da parte della RSU nella stessa data 18.12.2019, ha sottoposto alla RSU una nuova distribuzione, in conseguenza della situazione verificatasi dall'emergenza sanitaria.

La prof.ssa Civati chiede la parola per sottolineare che lei e la prof.ssa Moretti, pur non facendo parte di alcuna commissione, hanno ritenuto di lavorare per adeguare la documentazione dell'Istituto all'attuale situazione, producendo materiale da sottoporre al Dirigente in previsione del Collegio dei docenti, riunitosi in data 22 maggio. In base all'ordinanza ministeriale del 16 maggio 2020, sono stati predisposti: i criteri per la valutazione degli esiti finali degli apprendimenti (inviati successivamente tramite Regel alle famiglie), la griglia di valutazione dell'elaborato richiesto in sostituzione dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo, la tabella per la formulazione del voto finale e i Criteri per l'attribuzione della lode Esame conclusivo primo ciclo, il verbale della presentazione orale dell'elaborato finale, la stesura dei Piani di integrazione degli apprendimenti (PIA) e Piani di apprendimento individualizzati (PAI) per gli alunni delle classi non terminali.

La prof.ssa Civati rende noto che la commissione valutazione si è attivata, su richiesta della prof.ssa Moretti, modificando la griglia del giudizio globale del secondo quadrimestre e la griglia del comportamento, tenendo conto dell'attività didattica a distanza. Il Dirigente ammette di essere a conoscenza del lavoro svolto, che non è stato "ufficializzato" attraverso un incarico, perciò propone alla RSU di riconoscere ad entrambe le insegnanti un compenso di 25 ore pro-capite per il lavoro svolto, attingendo dalle economie di numerosi progetti che non si sono conclusi o addirittura non sono neanche iniziati a causa dell'improvvisa interruzione delle attività in presenza.

La RSU è d'accordo sul riconoscimento dell'importo forfettario ad entrambe.

Il Dirigente passa in rassegna le varie attività e, dopo breve discussione e confronto, la RSU concorda ciò che segue:

ATTIVITA' CHE NON SUBISCONO VARIZIONI:

COLLABORATORI DS
COORDINATORE SCUOLA INFANZIA
RESPONSABILI DI SEDE (4+5+2) 20hx11
RESPONSABILE SEDE SECOND. VILLA
PRESIDENZA CONS. INTERCLASSE 6hx5
PRESIDENZA CONS. INTERSEZ. 6hx4
COORDINATORI CLASSE 3^ SEC. 30hx5
COORDINATORI CLASSI 1^ E 2^ 20hx10
TUTOR NEO-IMMESSI 8hx3
ANIMATORE DIGITALE
COMMISSIONE GRUPPO H
COMM. CLASSI PRIME SEC. VILLA
COMM. RAV, PTOF, PDM
COMM. SVANTAGGIO/INCLUSIONE
COMMISSIONE VALUTAZIONE
COMMISSIONE FORMAT
COMM. TECNOLOGIE DIGITALI
COMM. CYBERBULLISMO
GRUPPO NIV Infanzia
INCONTRI ASL/neuropsichiatria inf./assistenti soc.
ACCANTONAMENTO PER ORE ECC.
ATTIVITA' TEMP. DA DEFINIRE

La voce "Presidenza esami Stato", non essendo stata attivata data l'emergenza, viene eliminata dalle attività da retribuire e confluirà nelle economie del FIS.

Per quanto riguarda i progetti svolti dagli insegnanti, come è sempre avvenuto, saranno retribuiti in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate attraverso i "fogli firma di presenza" che perverranno in segreteria, fino al monte ore previsto inizialmente.

Per la voce “Funzioni strumentali al POF”, in considerazione del fatto che la funzione “Cyberbullismo” non si è potuta svolgere e l’unico impegno che ha interessato la docente è un corso di formazione online della durata di 25h, l’importo viene dimezzato e la parte non riconosciuta verrà assegnata, in parti uguali, alle due docenti intestatarie della funzione strumentale “Gestione del PTOF RAV PDM”, come perequazione rispetto alla oggettiva e maggiore mole di lavoro in confronto alle altre funzioni, in considerazione del fatto che, su quella funzione, hanno lavorato due docenti come se fossero funzioni “distinte”.

Per quanto riguarda il personale ATA, sull’evidenza del fatto che la mancata prestazione del personale Collaboratore scolastico durante il periodo di emergenza scolastica è stata ricondotta alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, C.C.), stabilisce un “riproporzionamento” dei compensi in ragione di 6/10mi. La rideterminazione vale sia per le attività, sia per gli incarichi specifici. La ragione del riproporzionamento, che trova tutti concordi, risiede nel fatto che gli studenti hanno frequentato solo fino al 21 febbraio u.s., quindi in sostanza, escludendo il periodo estivo luglio/agosto, i collaboratori scolastici hanno lavorato, nell’arco dell’anno scolastico, 6 mesi su 10, senza “intaccare” ferie e a stipendio pieno.

Al contrario, il personale di segreteria ha sempre lavorato, pur in modalità agile, e pertanto propone una riconferma di ciò che era stato deciso in precedenza.

Punto n. 2 – Confluenza del bonus premialità docenti a.s. 2019/2020 nel FIS – proposta del Dirigente Scolastico

Il DS ricorda che il budget per la valorizzazione del personale docente per il corrente anno scolastico ammonta ad € 14.084,06, lordo dipendente.

Fino all’anno scolastico scorso è stato interamente distribuito utilizzando la griglia approvata dal Comitato di Valutazione. Il Dirigente informa che il fatto di avere indicato all’o.d.g. questo punto di discussione è stato una sua iniziativa, sia perché il bonus premialità docenti può essere utilizzato senza più vincoli, sia perché, a suo giudizio, la griglia di questo Istituto presenta notevoli criticità e avrebbe avuto bisogno di una revisione, in quanto elaborata a suo tempo e non più adeguata alla situazione attuale. Applicando tale distribuzione, la conseguenza sarebbe l’assegnazione del bonus secondo criteri di “merito” che si tradurrebbero di fatto in criteri “pseudo casuali” perché tante attività non sono state svolte a causa dell’emergenza sanitaria per cui l’assegnazione o meno del bonus non dipenderebbe dall’attività effettivamente svolta, ma dalla sorte che ha fatto svolgere certe attività piuttosto che altre, prima o dopo l’emergenza.

Prosegue spiegando le tre possibili opzioni: lasciare invariato il sistema di distribuzione del bonus, rivedere la griglia col Comitato di Valutazione, oppure far confluire la voce nel Fondo di Istituto.

Aggiunge che la scelta migliore, dal suo punto di vista, è non assegnare più il bonus in base ai criteri precedenti, evitando, quindi, la distribuzione pseudo casuale, e riutilizzarlo all’interno del FIS, fissando garanzia di equidistribuzione sui tre ordini di scuola.

Scopo della proposta è quello di poter disporre delle risorse sul FIS affinché, attraverso l’interazione con la RSU, possano essere destinate effettivamente a chi ha lavorato di più, con una distribuzione quantomeno ragionevole, e ciò che desidera è proprio un punto d’incontro proprio con la RSU.

Le componenti la RSU prendono parola per riferire che hanno contattato i colleghi dei loro ordini di scuola, visto che la carica è elettiva e li rappresentano, e che si sono confrontate fra di loro. Il risultato è che, se all’inizio è stata manifestata una certa resistenza e in taluni casi polemica, in seconda battuta hanno accolto la proposta del Dirigente, con la rassicurazione del fatto che il compenso non finisca nel FIS e poi, in caso di non “spesa” venga redistribuito anche al personale ATA, in quanto si tratta di compensi riservati al personale docente.

Dopo ampia discussione viene stabilito che, per ora, la somma viene accantonata per utilizzarla in relazione alle attività che verranno messe in atto dai docenti ad inizio anno scolastico, come segue:

- per la scuola primaria e secondaria per i recuperi degli apprendimenti che potranno/dovranno essere organizzati per colmare le carenze, ad esempio attraverso sportelli permanenti, per avere

un monte ore cospicuo per affrontare la situazione e le necessità/esigenze degli alunni per le diverse discipline;

- per la scuola primaria e infanzia per un percorso di tipo psicopedagogico, progetti di accoglienza specifici, al di là dell'aspetto puramente disciplinare, per colmare anche le carenze riferite alla dimensione della socialità che è andata persa completamente, perché se è vero che i più grandi hanno perso più contenuti, ma, attraverso la didattica a distanza, in qualche modo sono riusciti a mantenere vivi i contatti con i docenti e i pari, per i più piccoli è stato un danno gravissimo dal punto di vista emotivo, nonostante gli insegnanti si siano davvero spesi per cercare di limitare i danni;
- per la scuola dell'infanzia recuperi dal punto di vista emotivo.

La proposta del Dirigente, accolta dalla RSU, è quella di non allocarli immediatamente, ma tenerli a disposizione per la progettazione a settembre, in quote equiripartite nei tre ordini di scuola perché le esigenze sono tante e differenti.

Viene poi discusso il criterio della ripartizione nei vari ordini di scuola e, sulla scelta se distribuire in relazione alla classi/sezioni o in relazione alla numerosità degli alunni. Viene scelta quest'ultima opzione in ragione del fatto che all'infanzia risultano 189 alunni distribuiti su 9 sezioni, alla primaria 395 alunni su 25 classi e alla secondaria 278 alunni su 15 classi. Quest'ultimo criterio pare più corretto visto che le risorse sono da destinare agli alunni, pertanto proprio il numero degli stessi va preso come riferimento. Si stabiliscono le seguenti percentuali: 22% all'infanzia, 46% alla primaria e 32% alla secondaria.

Punto n. 3 – eventuali varie

Il Dirigente scolastico informa che con circolare 237 del 29.05.2020 è stato reso noto, attraverso la pubblicazione all'albo pretorio, il **protocollo di autovalutazione per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2**. A tal proposito aggiunge che in data 11/06/2020 è avvenuta in videoconferenza la riunione periodica con RSPP, RLS, MC e vice del Dirigente Scolastico, in cui si è stato chiarito che tale documento verrà aggiornato in relazione all'evoluzione della situazione.

Il Dirigente Scolastico informa che con circolare n. 238 del 29.05.2020 e 239 del 30.05.2020, è stato disposto il **rientro in servizio del personale collaboratore scolastico** come segue: dal 3/6 quello delle scuole dell'infanzia e il giorno 9/6 quello delle primarie e secondarie, con la precisazione che dal 1^a giugno i giorni non lavorati venissero conteggiati come ferie. E' stato inoltre fissato in lunedì 17 agosto il rientro di tutti i collaboratori scolastici. Tale rientro anticipato, unitamente alle ferie d'ufficio i primi di giugno, da un lato, assicura la fruizione di tutti i giorni di ferie del personale collaboratore scolastico, e dall'altro, garantisce un'ordinata gestione di un possibile inizio anticipato delle lezioni, anche in relazione alla pubblicazione in data 28 maggio del documento con le misure per il rientro a settembre redatto dal Comitato tecnico-scientifico istituito per l'emergenza coronavirus. Le linee guida prevedono, fra le altre cose, che ciascuna realtà scolastica procederà ad una mappatura e riorganizzazione dei propri spazi in rapporto al numero di alunni e alla consistenza del personale con l'obiettivo di garantire quanto più possibile la didattica in presenza, anche avvalendosi di spazi in più grazie a collaborazioni con i territori e gli Enti Locali. Prima della riapertura della scuola sarà prevista una pulizia approfondita di tutti gli spazi. Le pulizie, poi, dovranno essere effettuate quotidianamente. A titolo di esempio, pensando alla realtà del nostro Istituto Comprensivo, potrebbe essere necessario spostare classi intere, tracciare a terra con del nastro adesivo dei quadrati colorati per aiutare i bambini a rispettare la distanza di un metro (valutando anche con lo spazio per il movimento quando si alzano dal banco).

Per quanto riguarda, invece, il **personale di segreteria, il rientro in ufficio** è avvenuto dal 18 maggio scorso su richiesta dei singoli impiegati, di volta in volta autorizzati dal DS per lo svolgimento di quelle attività

altrimenti impossibili, dato che non tutti i documenti sono digitalizzati. Il resto del personale ha proseguito con la modalità dello smart working.

Dal 9 giugno invece, con circolare n. 249, è stata disposta la riapertura della sede dalle 8.00 alle 13.30, con la presenza di n. 3 Assistenti Amministrativi, e modalità dello smart working le rimanenti unità di personale, al fine di garantire i servizi amministrativi.

Alle ore 18.37 la seduta è tolta, esauriti tutti i punti all'o.d.g..

Tresenda di Teglio, 18 giugno 2020

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore firmato Prof. Angelo Grassi

PARTE SINDACALE

Firmato Francesca Civati

RSU

Firmato Laura Panella

Firmato Deborah Cedro

IL DSGA verbalizzante
Firmato Donatella Nova

per copia conforme all'originale

Tresenda di Teglio, 19 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Angelo Grassi

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005